**Rechtsgrundlagenanalyse**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbezeichnung: |  |
| Autor: | *[Name(n), Funktion(en), Organisationseinheit]**i.d.R. vom/in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Rechtsdienst auszufüllen.* |
| Datum: |  |

# Rechtsgrundlagen

Rechtsgrundlagen für Bearbeitung durch das verantwortliche Organ

| *Datenbearbeitung* | *Rechtsgrundlagen* | *Gegeben?* |
| --- | --- | --- |
| *Angabe der jeweiligen Datenbearbeitung, z.B. Erhebung von Personalien (Darstellung des Sachverhalts)* | *Paragraf/Artikel des Gesetzes, der - die beschriebene Datenbearbeitung erlaubt oder - die Aufgabe regelt, welche die beschriebene Datenbearbeitung erfordert* | *j/n* |
|  |  |  |

Rechtsgrundlagen für Datenbekanntgaben an/Schnittstellen zu Dritten

| *Datenempfänger* | *Rechtsgrundlagen* | *Gegeben?* |
| --- | --- | --- |
| *Angabe der öffentlichen Organe oder Privatpersonen, die über eine Schnittstelle zur Anwendung verfügen oder auf anderem Weg Daten aus der Anwendung erhalten. Gleichartige Datenempfänger können in einer Kategorie zusammengefasst werden (z.B. private Arbeitgeber).* | *Paragraf/Artikel des Gesetzes, der - die beschriebene Datenbekanntgabe an Dritte erlaubt oder - die Aufgabe des Dritten regelt, welche die Datenbekanntgabe erfordert* | *j/n* |
|  |  |  |

# Beschreibung der Bearbeitung von Personendaten

Datenbeschreibung

| *Bearbeitete Daten* | *Herkunft* | *Zweck* | *Verhältnismässigkeit gegeben?* |
| --- | --- | --- | --- |
| *Welche Personendaten sollen bearbeitet werden? Angabe der Daten oder der Datenkategorie, z.B. Namen, Adressdaten, Gesundheitsdatenetc.* *Für jede Datenkategorie ist eine separate Zeile auszufüllen.* |  | *Zweck der Bearbeitung?*  | *Datenbearbeitung zur Erfüllung des Zwecks notwendig?**j/n**und geeignet?* *j/n* |
| *[Angabe weiterer Daten oder Datenkategorien]* |  |  |  |
| *[Angabe weiterer Daten oder Datenkategorien]* |  |  |  |

Aufbewahrungsdauer

| *Art der Daten* | *Angabe der Aufbewahrungsdauer (in Tagen, Monaten oder Jahren, oder falls dies nicht möglich, Kriterien für die Festlegung dieser Dauer)* | *Löschungsmechanismus nach Ablauf der Aufbewahrungsdauer* |
| --- | --- | --- |
| Daten im Gebrauch |  |  |
| Logdaten |  |  |