



Leitfaden für die Massnahmenplanung

Planung und Umsetzung von Massnahmen zur Klärung und Optimierung der im Evaluationsbericht aufgezeigten Entwicklungshinweise liegen in der Verantwortung der Schule.

- Diskutieren Sie nach dem Erhalt der Evaluationsergebnisse (schriftlicher Bericht) die Entwicklungshinweise schulintern.
- Wählen Sie die für Sie als Schule bedeutsamsten Entwicklungshinweise / Entwicklungsschwerpunkte aus und nehmen Sie eine Priorisierung vor.
- Sorgen Sie dafür, dass eine sinnvolle und begründete Einbettung der ausgewählten Schwerpunkte in die Mehrjahres- bzw. Schulentwicklungsplanung Ihrer Schule gewährleistet ist.
- Formulieren Sie für Ihre Schule Ziele, die Sie aufgrund der ausgewählten Entwicklungshinweise erreichen wollen.

Dienliche Fragen zur Wahl der Ziele:

- *Ist die Themenwahl nachvollziehbar?*
- *Sind die gewählten Themen bedeutsam?*
- *Bewegen sich die Ziele im vom Kanton gesetzten Rahmen?*
- *Berücksichtigen die Ziele die Interessen, Erfahrungen und Ressourcen der Lehrpersonen?*

Dienliche Fragen zur Formulierung der Ziele:

Sind die Ziele...

- *verständlich, klar und konkret formuliert (ohne Interpretationsspielraum)?*
 - *positiv und aktiv (fördern die Handlungsausrichtung)?*
 - *herausfordernd und motivierend (mit zunehmender Motivierung steigt der leistungsfördernde Aspekt)?*
 - *erreichbar und realistisch (Überforderung versus Unterforderung / zu ambitionierte Ziele wirken demotivierend)?*
 - *den Kontext berücksichtigend (auf das Umfeld und die besondere Situation Ihrer Schule zugeschnitten)?*
 - *messbar (quantitativ) oder mit griffigen Kriterien und Indikatoren bewertbar (qualitativ)?*
 - *widerspruchsfrei (auch in Bezug auf andere geltende Ziele und übergreifende kantonale Vorgaben)?*
 - *verbindlich (in Bezug auf andere geltende Ziele und übergreifende Vorgaben)?*
 - *angemessen vielfältig im Verlauf der Zeit oder (zu) einseitig gewählt?*
- Formulieren Sie im Rahmen eines Umsetzungsplanes Massnahmen, mit denen Sie Ihre Ziele erreichen wollen.

Dienliche Fragen zur Formulierung der Massnahmen:

- *Sind alle Massnahmen auf die Zielvorgaben abgestimmt?*
- *Kann das Ziel mit der gewählten Massnahme erreicht werden oder braucht es zur Zielerreichung noch weitere Massnahmen?*
- *Können die Ziele aus eigener Kraft erreicht werden oder braucht es externe Unterstützung?*

- Orientieren Sie sich bei der Planung und Umsetzung von Optimierungsmassnahmen immer wieder an den im Evaluationsprozess gewonnenen und im Evaluationsbericht dargestellten Erkenntnissen.
- Bestimmen Sie im Umsetzungsplan klare Verantwortlichkeiten.
- Terminieren Sie die Umsetzungsschritte. Achten Sie auf eine realistische Umsetzungsplanung.
- Planen Sie die systematische Überprüfung der Massnahmenumsetzung:
 - Legen Sie bereits bei der Planung relevante Erfüllungskriterien und geeignete Instrumente fest, mit denen der Umsetzungserfolg (Zielerreichung) der unterschiedlichen Massnahmen überprüft werden kann.
 - Definieren Sie Erfüllungskriterien so, dass klar ist, in welcher Form bzw. bei welchem Resultat das Ziel als erreicht gilt.
 - Wählen Sie zur Prüfung der Zielerreichung geeignete Instrumente und Methoden (Gesprächsrunden, Befragungen, interne Evaluationen etc.). Bei grösseren Vorhaben sind auch Zwischenevaluationen einzuplanen.
 - Klären Sie, wer bei der Überprüfung der Zielerreichung miteinbezogen wird.
 - Erstellen Sie einen übersichtlichen Zeitplan und reservieren Sie die nötigen Zeitgefässe.

Leitfaden und beigelegter Planungsraster "Massnahmenplanung Schule xy" dienen als Hilfe zur Erstellung Ihres Massnahmenplanes.

Der fertige Massnahmenplan muss von Schulleiter/in **und** Rektor/in unterschrieben sein.

Der Massnahmenplan wird innerhalb der festgelegten Frist (gemäss Evaluationsplanung) per Post oder elektronisch eingereicht an die verantwortliche Evaluationsperson (siehe Adresse unten). In begründeten Fällen kann eine Fristerstreckung gewährt werden.

Amt für gemeindliche Schulen
 Verantwortliche Evaluationsperson
 «Massnahmenplan Schule xy»
 Baarerstrasse 37
 6304 Zug
vorname.name@zg.ch