



MAG-Beurteilungsbogen für die Lehrperson

Beurteilungsgespräch

Lehrperson

Vorname, Name

Funktion

Beschäftigungsgrad

Schulleiterin, Schulleiter

Vorname, Name

Datum

Aktuelles MAG

Letztes MAG

Gesprächsinhalte

A – Berufliche Situation und Befindlichkeit

B – Beurteilung der beruflichen Leistung und ausgewählter Kernkompetenzen

C – Rückmeldungen zum Gespräch

Formelles

Die nachfolgenden Beurteilungen werden von der Schulleiterin, dem Schulleiter formuliert. Auf eine Codierung wird verzichtet. In den Kapiteln A und C können unterschiedliche Wahrnehmungen festgehalten werden. Die Beurteilungen im Kapitel B werden von der Schulleiterin, dem Schulleiter formuliert. Massnahmen und Zielvereinbarungen aufgrund des Beurteilungsgesprächs werden im MAG-Zielvereinbarungsbogen festgehalten. Das Original des MAG-Beurteilungsbogens wird im Personaldossier der Lehrperson abgelegt. Die Lehrperson erhält eine Kopie und hat die Möglichkeit, zum Inhalt innert 14 Tagen gegenüber der Schulleiterin, dem Schulleiter (mit Kopie an die Rektorin, den Rektor) schriftlich Stellung zu nehmen.

A – Berufliche Situation und Befindlichkeit

- Wohlbefinden im Beruf, im Unterrichtsteam, im Kollegium
- Motivation, Zufriedenheit, Arbeitsklima
- Erfolge, Stärken
- Situation in der Klasse, in den Klassen
- Ärger, Ängste, Sorgen
- Berufliche Perspektiven

Wahrnehmung der Lehrperson

Wahrnehmung der Schulleiterin, des Schulleiters

B – Beurteilung der beruflichen Leistung und ausgewählter Kernkompetenzen

Hier werden die beruflichen Leistungen der Lehrperson gewürdigt und beurteilt, dies unter Bezugnahme auf ausgewählte Kernkompetenzen des Lehrberufs (vgl. Qualitätskriterien zur Vorbereitung der Mitarbeitergespräche, Anhang I).

Unterrichtsführung

- Pädagogische Grundhaltung
- Qualität des Unterrichtens: Klassenführung; lernförderliches Klima; vielfältige Motivierung; Strukturiertheit und Klarheit; Wirkungs- und Kompetenzorientierung; Schülerorientierung, Unterstützung; Förderung des aktiven, selbstständigen Lernens; Konsolidierung, Sicherung, intelligentes Üben; Umgang mit Heterogenität, Variation von Methoden und Sozialformen; Beurteilung als Teil des Lernens; Unterrichtsplanung, -vorbereitung und -auswertung

Zusammenarbeit

- Zusammenarbeit im Unterrichtsteam und mit Spezialisten
- Zusammenarbeit Lehrperson-Schulleitung
- Mitwirkung im gemeindlichen und kantonalen Schulwesen
- Zusammenarbeit mit Eltern und weiteren Partnern

Persönliche berufliche Entwicklung

- Umgang mit Veränderungen und persönlicher Weiterbildung
- Selbstreflexion und Praxisoptimierung

Ziele der Schule

- Individueller Beitrag zur Umsetzung der Ziele der Schule

C – Rückmeldung zum Gespräch

- Wie empfanden die Beteiligten das Gespräch?
- Sind sie mit dem Gesprächsverlauf zufrieden (Offenheit, Fairness etc.)?

Rückmeldung der Lehrperson

Rückmeldung der Schulleiterin, des Schulleiters

Die Schulleiterin, der Schulleiter und die Lehrperson bestätigen mit der Unterschrift, dass die Inhalte in der vorliegenden Form so besprochen worden sind.

Schulleiterin, Schulleiter

Datum / Unterschrift

Lehrperson

Datum / Unterschrift

Verteiler

- Kopie an Lehrperson
- Original im Personaldossier