|  |
| --- |
| Allgemeine WeiterbildungGesuchseingabe für einen Projektbeitrag |

Januar 2023, GEVER DBK AMH 6.1 / 14.4 / 21825

A. RAHMENBEDINGUNGEN

**Allgemeines**

Die Direktion für Bildung und Kultur (DBK) bzw. die Abteilung Allgemeine Weiterbildung des Amts für Mittelschulen und Pädagogische Hochschule (AMH) vergibt innerhalb ihres Budgets Beiträge an Organisationen, die Allgemeine Weiterbildung anbieten. Dies geschieht in Form von Projekt- oder Jahresbeiträgen. Die rechtlichen Grundlagen für Projekt- und Jahresbeiträge sowie die Beitragsvoraussetzungen sind in den «Richtlinien für die Gewährung von Beiträgen zur Förderung der Allgemeinen Weiterbildung» festgehalten (siehe [Website AMH](https://www.zg.ch/behoerden/direktion-fur-bildung-und-kultur/amt-fur-mittelschulen-und-ph-zug/allgemeine-weiterbildung/richtlinien)).

**Beitragsperioden**

* Projektbeiträge für Allgemeine Weiterbildung werden pro Projekt gesprochen.
* Gesuche können jederzeit eingegeben werden.
* Das Gesuch muss via E-Mail eingereicht werden an cecile.amstad@zg.ch.

**Geforderte Unterlagen**

Bestandteil Ihres Gesuchs muss sein:

* Der vorliegende, ausgefüllte Antrag
* Die ausgefüllte Kennzahlentabelle (Budget)

**Beitragshöhe / Auszahlung / Reporting**

* Der Projektbeitrag wird anhand der Projektidee und des Projektbudgets festgelegt und nach Gutheissung durch die DBK ausbezahlt. Bei grösseren Beiträgen behält sich das AMH vor, die Auszahlung in Tranchen vorzunehmen.
* Wird das Projekt vorzeitig eingestellt oder zeichnen sich gravierende Probleme bei dessen Weiterführung ab, so ist das AMH umgehend zu informieren.
* Nicht für das Projekt verwendete Gelder, werden dem Kanton nach Abschluss des Projekts zurückvergütet.
* Die Organisation ist aufgefordert, die Kennzahlentabelle bei Projektabschluss mit den IST-Zahlen zu vervollständigen und dem AMH spätestens 2 Monate nach Projektende, zusammen mit einem Schlussbericht (max. 1 A4-Seite), zuzustellen.

**Verbindlichkeit**

* Die in Teil «A. Rahmenbedingungen» aufgeführten Punkte sind verbindlicher Bestandteil der Gesuchseingabe und einer allfälligen Beitragszusage.

B. Projektbeitragsgesuch

1. **Organisation / Gesuchseingabe**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation / Trägerschaft |       |
| Projekttitel |  |
| Adresse der Organisation |  |
| Kontaktperson, Funktion  |      ,        |
| Bank-IBAN |  |
| Beantragter Kantonsbeitrag |       Fr. |
|  |  |
| Projektdauer |       bis      Bemerkung:       |
| Das Projekt wird innerhalb der nächsten Jahre wiederholt. | [ ]  ja[ ]  nein |
| Andere am Projekt beteiligte Organisationen |        |
| Dieses Gesuch wurde bereits bei einer anderen Direktion eingereicht. | [ ]  jaErklärung dazu:      [ ]  nein |
|  |  |
| Das Projektbudget / ausgefüllte Kennzahlentabelle ist diesem Gesuch beigelegt. | [ ]  ja      |
| Datum der Eingabe Name Unterschrift  |            |

1. **Beitragsvoraussetzungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterium | Stichwortartiger Kommentar |
| Es geht um:  | [ ]  ein Projekt[ ]  Ähnliches:       |
| Die «Beitragsvoraussetzungen» gemäss [SchulV](https://bgs.zg.ch/app/de/texts_of_law/412.111) § 36, analog anwendbar auf Projektbeiträge, sind erfüllt. | [ ]  trifft zu[ ]  trifft nicht zu       |
| Die «Spezifischen Beitragsvoraussetzungen» gemäss [Richtlinie](https://www.zg.ch/behoerden/direktion-fur-bildung-und-kultur/amt-fur-mittelschulen-und-ph-zug/allgemeine-weiterbildung/richtlinien)n sind erfüllt. | [ ]  trifft zu[ ]  trifft nicht zu       |

1. **Projektbeschrieb**

*(max. drei A4-Seiten)*

***Ausgangslage / Problemstellung / Bedürfnis*** *(warum ist das Projekt sinnvoll/notwendig?)*

***Ziel*** *(was wollen wir erreichen?)*

***Inhalt*** *(wie? Angebot, Methodik)*

***Zielpublikum*** *(für wen?)*

***Beteiligte*** *(mit wem? wer unterstützt uns?)*

***Ort*** *(wo?)*

**Finanzen**

**Projektreporting / Auswertung**

Weitere Bemerkungen: