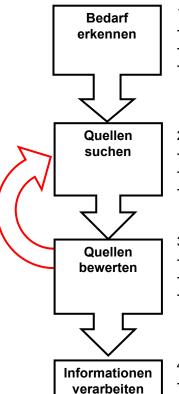
# Recherchieren

#### Inhalt

1.	Informationen finden	1
2.	Tipps	2
	Informationsquellen	3

### 1. Informationen finden

Für eine erfolgreiche Recherche werden folgende Schritte durchlaufen:



- 1. Eine Suchstrategie entwickeln
- Das Thema einer Arbeit soll von Anfang an klar abgegrenzt werden
- Suchbegriffe schon bei der Vorbereitung der Recherche definieren
- Informationen können an verschiedenen Orten gefunden werden (Bibliothek, Internet, Presse, ...)
- 2. Die Recherche durchführen
- Eine Übersicht über alle hilfreichen Quellen erstellen
- Alle relevanten Suchtreffer notieren (siehe Rechercheprotokoll)
- Je nach Resultat müssen die Suchbegriffe angepasst werden
- 3. Gefundene Quellen bewerten
- Quellen müssen auf Wahrheitsgehalt und Verlässlichkeit überprüft werden
- Mehrere Quellen miteinander vergleichen
- Nur glaubwürdige und aktuelle Informationen werden weiterverarbeitet
- 4. Die Informationen verarbeiten
  - Gefundene Informationen mit eigenen Worten wiedergeben
  - Beim Erstellen der Arbeit auf korrektes Zitieren achten
  - Eine Bibliographie für die Arbeit erstellen

## 2. Tipps

verschwinden.

Um bei einer Recherche die besten Treffer zu erhalten, müssen die **Suchbegriffe definiert**<sup>1</sup> werden. Dazu sollten folgende Punkte beachtet werden:

- 1) Synonyme, Ober- und Unterbegriffe, fremdsprachige Begriffe, Singular und Pluralformen verwenden
- 2) Mehrere Begriffe in Anführungszeichen setzen (Phrasensuche)
- 3) Boolesche Operatoren (AND, OR, NOT) zur Verknüpfung von Suchbegriffen verwenden
- 4) Platzhalter (Trunkierungszeichen) verwenden

Hilfreich bei der Quellen-Bewertung<sup>2</sup> kann die Beantwortung folgender Fragen sein.

- 1) Ist der Verfasser der Information bekannt? Hat er einen entsprechenden fachlichen Hintergrund?
- 2) Wer betreibt die Webseite (Universität, Behörde oder Privatperson)?
- 3) An wen richtet sich die Quelle (Fachpublikum oder Laien)?
- 4) Wann wurde die Information erstellt bzw. aktualisiert?
- 5) Gibt der Verfasser seine Quellen bekannt?
- 6) Macht die Webseite einen professionellen Eindruck? (Rechtschreibefehler, tote Links, Werbung/Pop-Ups, Gestaltung und Lesbarkeit)?

Für eine Übersicht der gefundenen Quellen kann ein **Recherche-Protokoll** verwendet werden. Darin werden die gefundenen Informationen (z.B. Bücher oder Links) eingetragen. So können sie stets wiedergefunden und überprüft werden und zum gegebenen Zeitpunkt in die Arbeit eingebaut werden. Ein Rechercheprotokoll kann ein Worddokument mit vorgegebenen Kriterien sein oder eine einfache Lesezeichenliste – wichtig ist, dass gute Quellen notiert werden, bevor sie im dynamischen Internet

Recherc	ne-Protokoll		
Thema der Arbeit  Suchbegriffe (Synonyme, Ober- und Unterbegriffe, fremdsprachige Begriffe, etc.)			
Datum	Suchbegriff	Quelle (exakt notieren)	Bewertung (1-6)

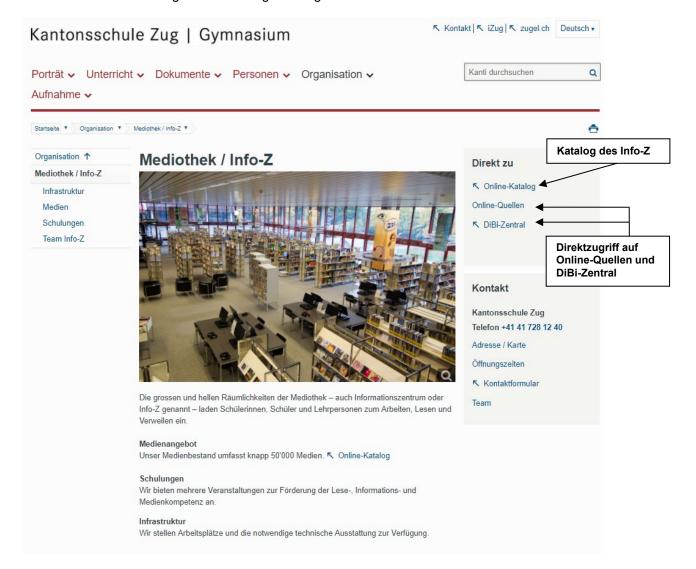
<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Weitere Informationen unter: http://www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/search/help/#wortformen

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Weitere Informationen unter: http://lotse.sub.uni-hamburg.de/

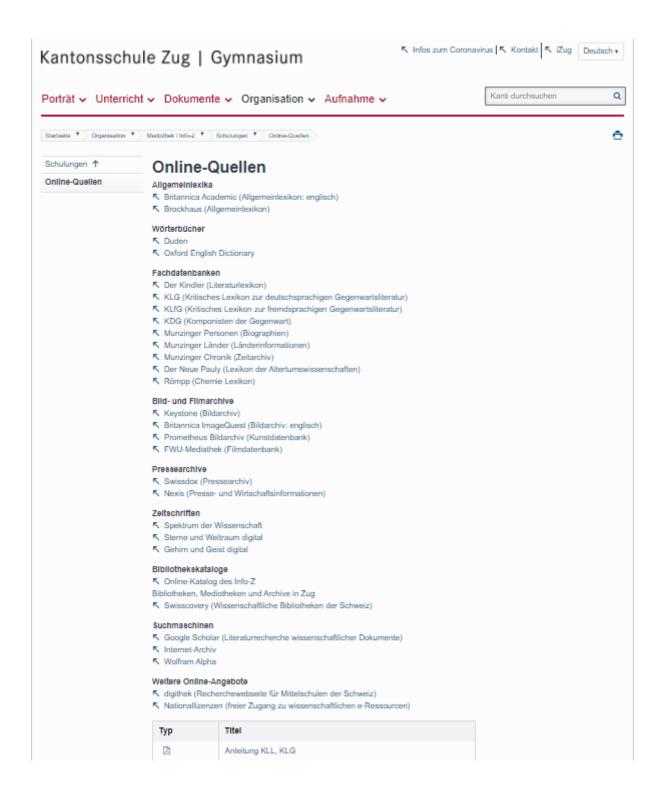
## 3. Informationsquellen

Auf der Webseite des Info-Z sind viele unterschiedliche Quellen zu finden. Der Einstieg erfolgt über www.ksz.ch/info-z

Auf der Startseite sind folgende Direktzugriffe möglich:



Auf der Unterseite "Online-Quellen" (<u>www.ksz.ch/info-z/links</u>) sind kostenpflichtige Angebote und relevante weiterführende Links aufgeführt. Links in der Rubrik "Online-Angebote" sind nur innerhalb des KantiNetzes zugänglich.



Auf der Seite befindet sich eine Liste mit Kurzbeschreibungen der kostenpflichtigen Angebote. Ausserdem sind eine detaillierte Linksammlung zu weiteren unterrichtsrelevanten Links und eine Liste mit verschiedenen unterstützenden Lernplattformen als PDF-Dokumente abgelegt.