

EVENTO-WEB DER PH ZUG ANLEITUNG KURSADMINISTRATION FÜR KURSLEITENDE

Die WDB PH Zug verwaltet ihr Kursprogramm mit der Online-Plattform Evento-Web evento-web.phzg.ch.

Als Kursleiterinnen und Kursleiter der WDB PH Zug können Sie neue Kurse beantragen, den Kursstatus Ihres Kurses aktiv verfolgen und die nötigen aktuellen Informationen wie Teilnehmerliste, Evaluation, Kursnachweis etc. vor und nach dem Kurs einsehen.

Pädagogische Hochschule Zug

Login

Startseite

[Ausbildung](#)
[Praxisausbildung](#)
[Weiterbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Herzlich willkommen im Evento-Web der PH Zug



Bei Fragen steht Ihnen das ICT-Team
✉ eticket@phzg.ch
gerne zur Verfügung.



Evento-Web – Ihr persönlicher Bereich

- als Dozierende/r, Studierende/r oder Praxislehrperson für Themen der Ausbildung
- als Kursteilnehmende/r für das eigene Kursportfolio

Bitte beachten Sie, dass Sie sich zuerst [einloggen](#) müssen, um in Ihren persönlichen geschützten Bereich zu gelangen.

Angebote der Weiterbildung

Die Angebote der WDB PH Zug stehen Ihnen auch zur Verfügung, wenn Sie nicht eingeloggt sind. Nach erstmaligem Anmelden erhalten Sie automatisch ein Login für den persönlichen Bereich zugestellt. [Direkt zu Angebote WDB.](#)

© PH Zug, 2021 Administration

Schritt für Schritt Anleitung

- Wie melde ich mich im Evento-Web an und erfasse einen neuen Kurs?

	<ol style="list-style-type: none"> 1. evento-web.phzg.ch öffnen 2. Oben rechts auf «Login» klicken
	<ol style="list-style-type: none"> 3. SWITCHedu-ID Login wählen 4. Anmelden Benutzername: <i>vorname.nachname@extern.phzg.ch</i> Passwort: wurde Ihnen per Mail mitgeteilt
	<ol style="list-style-type: none"> 5. «Persönlicher Bereich» öffnen 6. «Meine WB Kurse» öffnen 7. «Kurse beantragen» öffnen 8. «Neuen Kurs eröffnen» anwählen
	<ol style="list-style-type: none"> 9. Alle mit * markierten Felder sind Pflichtfelder 10. Die gelben Fragezeichen-Icons erklären die Felder (Mouse-over) 11. Wichtig: bei Daten und Zeiten «Hinzufügen» klicken 12. Alles Ausfüllen bis zum Ende 13. «Speichern und zurück» wählen (bei Ungewissheit, ob Eingabe abgeschlossen) 14. «Speichern und zur Kursleitung», wenn alle Eingaben vollständig erfasst sind.

- Wie kopiere ich einen vergangenen Kurs als Wiederholungskurs?

 <p>The screenshot shows a navigation menu with the following items: 'Persönlicher Bereich', 'Meine Ausbildungs-Anmeldungen', 'Meine WB Anmeldungen', 'Meine WB Kurse', 'Kurse beantragen', 'Alle meine WB Kurse', and 'Informationen für Kursleitung'. A red box highlights the 'Persönlicher Bereich' header, and another red box highlights a green button labeled 'Vergangenen Kurs kopieren'.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. «Persönlicher Bereich» öffnen2. «Meine WB Kurse» öffnen3. «Kurse beantragen» öffnen4. «Vergangenen Kurs» kopieren anwählen
 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Kurs kopieren'. It contains the text 'Bitte markieren Sie denjenigen Kurs, welchen Sie kopieren möchten:' followed by a radio button selected next to 'P.11.65316 TESTTESTEST' and the word 'Publiziert'. At the bottom, there are two buttons: 'Schliessen' and 'Kurs kopieren', with the latter highlighted by a red box.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Gewünschten Kurs markieren2. «Kurs kopieren» wählen
<p>Zu beachten</p>	<p>Dieselbe Maske wie in der Kurseingabe öffnet sich und kann ausgefüllt sowie kontrolliert werden.</p>