|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Kontaktperson ist **Peter Stöckli** 041 798 18 29 peter.stoeckli@rischrotkreuz.ch  Stabstellen Präsidiales Zentrum Dorfmatt 6343 Rotkreuz www.rischrotkreuz.ch |
|  |
| 10. September 2020 |
| stoc GN |
|  |
| Antrag für Home-Office |

**Angaben Antragstellerin/Antragsteller:**

Name/Vorname

Abteilung

Funktion

Beschäftigungsgrad

Beginn Home-Office

Beantragte Anzahl Arbeitstage pro Woche     (max. 1/3 des Arbeitspensums, höchstens 1 Tag pro Woche)

**Gewünschter Zustand mit Home-Office**

Arbeitszeiten Home-Office (Wochentage)

Anwesenheit im Büro (Wochentage)

Begründung des Antrages für Home-Office:

Folgende Tätigkeiten sind im Rahmen der Home-Office-Tätigkeit geplant:

Fragen zur Ausstattung des Home-Office-Arbeitsplatzes

* Sind die Anforderungen des Datenschutzes und der Datensicherheit am Arbeitsplatz gewährleistet? (z. B. Vertraulichkeit)  Ja  Nein
* Internetzugang vorhanden:  Ja  Nein

* Welche Geschwindigkeiten „Leistung“       max. Download

      max. Upload

* VPN Zugang vorhanden?  Ja  Nein
* eigener Raum für Home-Office vorhanden:  Ja  Nein

**Folgende Infrastruktur ist vorhanden**

Notebook und/oder Desktop

Head-Set und/oder Lautsprecher

Web-Kamera

Weitere Infrastruktur:

**Bemerkungen**

* Es gilt die Weisung für Home-Office in der Gemeindeverwaltung Risch vom 10. September 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rotkreuz, | |  |
| Vorname/Name |  | |
| Antragsteller |  | |

Genehmigung Homeoffice:  Ja\*  Nein

\* Vor der Aufnahme der Arbeit im Home-Offce muss eine Vereinbarung unterzeichnet werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rotkreuz, | |  |
| Vorname/Nachname |  | |
| Vorgesetzte Person |  | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |