



Unterrichtstag / Datum:	Unterrichtsstruktur: Kernthemen (KT) / Begleitete Themen (BT)	Hausaufgaben: BK-Ordner/mitnehmen	Lernkontrollen: Abgabe von:
xx.xx.xx bis xx.xx.xx „Start 1. Semester“		lernen	Haupt-/Poolprüfung
1	xx.xx. Einführung: IT Richtlinien – GIBZ AGBs/Anmeldung EDUZug / Arbeitsweise – Verhalten – Regeln	Notebook, Smartphone / Steckbrief	
2	Arbeiten mit digitalen Lernmittel Microsoft 365 – WIGL-Plattform		
3	Lern- und Leistungsdokumentation Bildungsplan → Prozessschritte	LLD Ordner BT; S. 14-19 fertig	
4	Start Kernthema: Gemüse «Interview-Gemüseeinkauf Betrieb»	Interview OneNote	
5	Gemüse PS 1 – 2 Ernährung «gesunde Ernährung»	KT; PS 1-2 fertig BT; S. 1-4 fertig	
6	Gemüse PS 3 / Auftrag GM-Dossier (für SA) Arbeitssicherheit / Hygiene	Arbeitsrapport BT; S. 1-11/1-5 fertig	PS 1 – 2/BT Übungsprüfung/Selbsteinschätzung
7	Gemüse PS 3 Berechnungen «Rundungsregeln, Einheiten, Rezeptum»	KT; PS 3 fertig Rechenheft	
xx.xx.xx bis xx.xx.xx „Herbstferien“		lernen	
8	Gemüse PS 4 «Präsentation Arbeitsrapport» Ernährung «allgemein/nicht energieliefernde Nährstoffe»	KT; PS 4 fertig BT; S. 5-11 fertig	Arbeitsrapport (1 P)
9	Gemüse PS 4 / Info Semesterarbeit (SA) Betriebsorganisation «Aufbau- u. Ablauforganisation»	LK-Rückgabe BT; S. 1-10/13 fertig	PS 1 – 3/BT (2 P)
10	Gemüse PS 1 – 4 «Garmethoden Präsentation» Ernährung «sekundäre Pflanzenstoffe, Energiebedarf»	KT; PS 1-4 fertig BT; S. 12-15 fertig	Garmethoden-Dossier Abgabe (1.Sem. SA)
11	Denken und Handeln Betriebsorganisation «Abfallentsorgung»	BT; S. 1-19 fertig BT; S. 20-28 fertig	Berechnung I (3 P) (Rundungsregeln/Einheiten/Rezepte)
12	Gemüse PS 1 – 5 Reflexion/Kontrolle der PS Ernährung / Betriebsorganisation «Abfallentsorgung»	KT; PS 5 fertig BT; alle Reflexion	
13	Start Kernthema: Milch/Milchprodukte Berechnung «Brutto – Abgang – Netto»	KT; PS 1-2 fertig Rechenheft	LK: PS 1 – 5/BT (1 H)
14	Milch/Milchprodukte Einführung Auftrag MindMap „Abholen vom Kernthemen Gemüse“	KT; MindMap	
15	Milch/Milchprodukte PS 1 – 2 Betriebsorganisation «Arbeitssicherheit, Hygiene»	Demo BT; alle Reflexion	
16	Milch/Milchprodukte PS 1 – 4 Berechnung «Brutto – Abgang – Netto»	KT; PS 1-4 fertig BT; alle Reflexion	MindMap Milch und Milchprodukte (2 H)
xx.xx.xx bis xx.xx.xx „Weihnachtsferien“		lernen	
17	Milch/Milchprodukte PS 1 – 5 Süssspeisen, BT → Selbststudium	KT; PS 1-4 fertig Arbeitsrapport	Berechnung II (4 P) (Brutto/Abgang/Netto)
18	Start Kernthema: Eier/Eiergerichte Süssspeisen, BT → Selbststudium	KT; PS 1 fertig	LK: PS 1 – 5/BT (3 H) Notenabgabe
19	Eier/Eiergerichte PS 1 – 5 «Arbeitssicherheit, Erste Hilfe, Brandschutz»	KT; PS 2-3 fertig BT; S. 6-14 fertig	Semesterarbeit Abgabe (2.Sem. SA)
20	Eier/Eiergerichte PS 1 – 5 Hygiene/Mikroorganismen und Werterhaltung	KT; PS 4-5 fertig BT; S. 10-13/16-18	
xx.xx.xx bis xx.xx.xx „Sportferien / Ende 1. Semester“		lernen	
1			LK: PS 1 – 5/BT (1 H / 2. Sem.)

EA: Einzelarbeit, PA: Partnerarbeit, GA: Gruppenarbeit, KL: Klasse, LV: Lehrervortrag/-erklärung

3x Hauptprüfungen; (1 H), (2 H), (3 H) = je 1/7 für die Zeugnisnote-Berechnung

6x Poolprüfung; (1 P), (2 P), (3 P), (4 P), (5 P), (6 P) = Mittelwert, 2/7 für die Zeugnisnote-Berechnung

Zeugnisnoten-Berechnung siehe Rückseite.



Es werden weitere „Pool-Prüfungen“ innerhalb der Unterrichtstage auf Sie zukommen. Es macht sich bezahlt einen Lernplan zu erstellen und stetig am Lernen zu sein.

Regeln:

- Individuelle, selbstständige und stetige Vorbereitung für den kommenden Schultag ist in der Selbstkompetenz des Lernenden
- **Lernkontrollen** sind im Grundsatz **in der Unterrichtsplanung** (1. Seite) **ersichtlich**, falls es Änderungen geben sollte, werden diese frühzeitig bekannt gegeben. Innerhalb von einer bis zwei Wochen werden diese mit dem Notenwert zurückgegeben.
- **Alle Lernkontrollen** (egal welche Note) müssen auf den **nächsten Schultag korrigiert** und vom Berufsbildner **unterschrieben** werden. Dies wird von der Lehrperson überprüft.
- **Bei jeder Schulabsenz gilt eine schriftliche Abmeldung per E-Mail am Morgen des Schultages inklusive Betrieb im Verteiler.** Die Lernenden müssen sich selbständig über verpasste Unterrichtsinhalte/Hausaufgaben informieren und diese nacharbeiten. Falls an diesem Schultag eine Lernkontrolle geschrieben wurde, muss diese innert Wochenfrist (ausserhalb des ordentlichen Schultages) nachgeschrieben werden. Absprache mit der Lehrperson. **Das Absenzen-Heft muss innerhalb vier Wochen unterzeichnet und unaufgefordert vorgewiesen werden. Sonst werden diese Absenzen als unentschuldig im Zeugnis erscheinen.**

GIBZ-Knigge:

- Pünktlich erscheinen (Arbeitsplatz mit Schulunterlagen des Faches sind bereitgestellt → MeP)
- BYOD (Selbstverantwortung Ihres funktionssicheren Devices/Programme, Akku ist geladen)
- Auf persönliche Hygiene achten (duschen nach dem Sport, ...)
- Korrekt kleiden (keine schulterfreie Bekleidung und bedeckte Knie)
- Grüßen, wenn Sie einen Raum betreten
- Laufende Gespräche nicht unterbrechen / Augenkontakt im Gespräch halten
- Respekt den Anderen gegenüber

Lernstrategien:

„Durchblättern, Anschauen und/oder Durchlesen – ist nicht lernen!“ Immer ein Ziel...

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| • Zusammenfassungen | • Lernkärtchen |
| • Mind-Maps | • Audio-Dateien |
| • Lesestrategie | • Praxis mit Theorie verknüpfen |

Zeugnisnote im Berufskunde Unterricht:

3 x Hauptprüfungen – zählen je 1/7

3 – 6 x Poolprüfungen – der Mittelwert zählt 2/7

1 x Semesterarbeit (reine Fleissarbeit) – zählt 1/7

1 x Methoden-/Selbst- und Sozialkompetenzen (über das ganze Semester bewertet) – 1/7

Diese Vereinbarung gilt für die ganze Schulzeit im GIBZ:

Bei nicht einhalten wird der Berufsbildner umgehend informiert

Lernende (Vor- und Nachname in Blockschrift):

Lernenden-Unterschrift:

Lehrperson:

Christoph Wildhaber

079 635 01 13 // christoph.wildhaber@gibz.ch

Zur Kenntnis, Berufsbildner: