



Unterrichtstag / Datum:	Unterrichtsstruktur: Kernthemen (KT) / Begleitete Themen (BT)	Hausaufgaben: im BK-Ordner	Lernkontrollen: Zeugnisnote:
«Start 1. Semester»		lernen	Haupt-/Poolprüfung
1	Einführung / Arbeitsweise – Verhalten – Regeln	Steckbrief Laptop	
2	IT Richtlinien – GIBZ AGBs/Anmeldung – Office 365 OneDrive – WIGL-Plattform	Laptop	
3	Lern- und Leistungsdokumentation Bildungsplan → Prozessschritte	LLD Ordner Arbeitsrapport	
4	Start Kernthema: Gemüse «Interview-Gemüseeinkauf Betrieb»	Interview	
5	Gemüse PS 1 – 2 <i>Ernährung «gesunde Ernährung»</i>	KT; PS 1-2 fertig BT; S. 1-5 fertig	
6	Gemüse PS 3 / Demo Auftrag GM Dossier (SA) <i>Arbeitssicherheit / Hygiene</i>	Arbeitsrapport BT; S. 1-10 fertig	LK; PS 1 – 2/BT (1 P)
7	Gemüse PS 4 <i>Ernährung «Nährstoffe»</i>	KT; PS 4 fertig BT; S. 7-9 fertig	
«Herbstferien»		lernen	
8	Gemüse PS 4 «Präsentation Arbeitsrapport» <i>Betriebsorganisation «Aufbau- u. Ablauforganisation»</i>	KT; PS 4 fertig BT; S. 1-6 fertig	Arbeitsrapport (2 P) LK; PS 1 – 3/BT (3 P)
9	Berufsbildner-Tag „Lernortkooperation“ <i>Projekt «Apéro»</i>	LLD Ordner Arbeitsrapport	
10	Gemüse PS 1 – 4 Garmethoden Präsentation <i>Ernährung «Energiebedarf»</i>	KT; PS 1-4 fertig BT; S. 10-13 fertig	
	Mittwoch Schulausfall «Herbstkonferenz»		
11	Gemüse PS 1 – 5 Reflexion/Kontrolle der PS <i>Ernährung / Betriebsorganisation «Abfallentsorgung»</i>	KT; PS 5 fertig BT; S. 7-15 fertig	
12	Start Kernthema: Milch/Milchprodukte <i>Berechnung «Rundungsregeln, Einheiten, Rezepte»</i>	KT; PS 1-2 fertig BT; S. 1-5 fertig	LK; PS 1 – 5/BT (1 H)
13	Milch/Milchprodukte Einführung Auftrag MindMap „Abholen vom Kernthemen Gemüse“	KT; MindMap	Semesterarbeit (SA) Abgabe
14	Milch/Milchprodukte PS 1 – 2 <i>Ernährung, Betriebsorg., Arbeitssicherheit, Hygiene</i>	Demo BT; alle Reflexion	Berechnungen I (4 P) (Rundungsregeln/Einheiten/Rezepte)
15	Milch/Milchprodukte PS 1 – 4 <i>Berechnung «Brutto – Abgang – Netto»</i>	KT; PS 1-4 fertig BT; alle Reflexion	MindMap Milch und Milchprodukte (2 H)
«Weihnachtsferien»		lernen	
16	Milch/Milchprodukte PS 1 – 5 <i>Berechnung «Brutto – Abgang – Netto»</i>	KT; PS 1-4 fertig Arbeitsrapport	
17	Start Kernthema: Eier/Eiergerichte « <i>Arbeitssicherheit, Erste Hilfe, Brandschutz</i> »	KT; PS 1-3 fertig BT; S. 6-14 fertig	LK; PS 1 – 5/BT (3 H) Berechnungen II (5 P) (Brutto/Abgang/Netto)
18	Eier/Eiergerichte PS 1 – 5 <i>Hygiene/Mikroorganismen und Werterhaltung</i>	KT; PS 4-5 fertig BT; S. 10-13/16-18 fertig	Notenabgabe
19	Start Kernthema: Speisefette- und Öle <i>Geräte, Apparate und Maschinen/Wärmearten</i>	KT; PS 1-5 fertig BT; S. 19-24 fertig	Arbeitsrapport (1 P / 2. Sem.)
20			
«Sportferien / Ende 1. Semester»		lernen	
1	Speisefette- und Öle PS 1 – 5 <i>Ernährung «Fette»</i>	KT; PS Reflexion BT; S. 14-19 fertig	LK; PS 1 – 5/BT (1 H / 2. Sem.)

EA: Einzelarbeit, PA: Partnerarbeit, GA: Gruppenarbeit, KL: Klasse, LV: Lehrervortrag/-erklärung



3x Hauptprüfungen; (1 H), (2 H), (3 H) = je 1/7 für die Zeugnisnote-Berechnung

6x Poolprüfung; (1 P), (2 P), (3 P), (4 P), (5 P), (6 P) = Mittelwert, 2/7 für die Zeugnisnote-Berechnung

Zeugnisnoten-Berechnung siehe Rückseite.

Es werden weitere „Pool-Prüfungen“ innerhalb der Unterrichtstage auf Sie zukommen. Es macht sich bezahlt einen Lernplan zu erstellen und stetig am Lernen zu sein.

Regeln:

- Individuelle, selbstständige und stetige Vorbereitung für den kommenden Schultag ist in der Selbstkompetenz des Lernenden
- Lernkontrollen werden im Grundsatz zwei bis vier Wochen vorgängig angekündigt. Innerhalb von einer bis zwei Wochen werden diese mit dem Notenwert zurückgegeben.
- Alle Lernkontrollen (egal welche Note) müssen auf den nächsten Schultag korrigiert und vom Berufsbildner unterschrieben werden. Dies wird von der Lehrperson überprüft.
- Bei jeder Schulabsenz gilt eine schriftliche Abmeldung (SMS, WhatsApp oder E-Mail) am Morgen des Schultages. Die Lernenden müssen sich selbstständig über verpasste Unterrichtsinhalte/Hausaufgaben informieren und diese nacharbeiten. Falls an diesem Schultag eine Lernkontrolle geschrieben wurde, muss diese innert Wochenfrist (ausserhalb des ordentlichen Schultages) nachgeschrieben werden. Absprache mit der Lehrperson. Das Absenzen-Heft muss innerhalb zwei Wochen unterzeichnet vorgewiesen werden. Sonst werden diese Absenzen als unentschuldig im Zeugnis erscheinen.

GIBZ-Knigge:

- Pünktlich erscheinen (Arbeitsplatz mit Schulunterlagen des Faches sind bereitgestellt → MeP)
- Korrekt kleiden
- Grüssen, wenn Sie einen Raum betreten
- Laufende Gespräche nicht unterbrechen
- Augenkontakt im Gespräch halten
- Auf persönliche Hygiene achten (duschen nach dem Sport, ...)
- Respekt den Anderen gegenüber

Lernstrategien:

„Durchblättern, Anschauen und/oder Durchlesen – ist nicht lernen!“ Immer ein Ziel...

- Zusammenfassungen
- Mind-Maps
- Lesestrategie
- Lernkärtchen
- Audio-Dateien
- Praxis mit Theorie verknüpfen

Zeugnisnote im Berufskunde Unterricht:

3 x Hauptprüfungen – zählen je 1/7

3 – 6 x Poolprüfungen – der Mittelwert zählt 2/7

1 x Semesterarbeit (reine Fleissarbeit) – zählt 1/7

1 x Methoden-/Selbst- und Sozialkompetenzen (über das ganze Semester bewertet) – 1/7

Diese Vereinbarung gilt für die ganze Schulzeit im GIBZ:

Bei nicht einhalten wird der Berufsbildner umgehend informiert

Lernende «Name in Blockschrift»:

Unterschrift:

Lehrperson: **Christoph Wildhaber**

079 635 01 13 // christoph.wildhaber@gibz.ch

Zur Kenntnis, Berufsbildner:
