

EXTERN | Reservationsantrag Seminarraum 2.112 (Trakt 2, 1. Stock)

Kontaktangaben

Kontaktperson T / Mobile E-Mail
Firma Abteilung
Adresse PLZ Ort

Eckpunkte der Veranstaltung

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

Anzahl Personen (max. 100)

Wunschdatum Zeit von bis* Einrichten ab

Alternativdatum Zeit von bis* Einrichten ab

* Geben Sie bitte die Zeit inkl. Catering an, falls Sie den Catering-Service nutzen werden.

Einen Besichtigungstermin können Sie direkt mit dem Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst@gibz.ch) vereinbaren.

Einrichtung

Standardausstattung

1 Referententisch ohne Sichtschutz (80 cm x 180 cm) Internet (Public WLAN)
Touch Panel (Bedieneinheit für technische Rauminfrastruktur) Anschlüsse für privates Notebook (USB-C, Mini-DisplayPort und HDMI)
Beamer und Visualizer (Projektion auf Wand (H 170 cm / B 275 cm))

Bestuhlung | Max. 21 Tische (80 cm x 180 cm)

- Konzertbestuhlung (max. 90 Personen)
- Seminarbestuhlung (max. 21 Tische à 1 - 3 Personen) Anzahl Tische Anzahl Personen pro Tisch
- Prüfungsbestuhlung (max. 21 Tische à 1 - 2 Personen) Anzahl Tische Anzahl Personen pro Tisch
- U-Bestuhlung (max. 15 Tische à 1 - 3 Personen) Anzahl Tische Anzahl Personen pro Tisch

Zusätzliche Einrichtung | nach Rücksprache mit Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst@gibz.ch)

Die Instruktion der Saaltechnik durch den Hausdienst erfolgt vor der Veranstaltung.

- Adapter für Beamer-Anschluss MAC
- Flipchart fahrbar (max. 2 Stk.) Anzahl
- Pinnwand Auf Anfrage beim Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst@gibz.ch)
- 1 Notebook (Fr. 20.00)
Anschlüsse für privates Notebook vorhanden

Bemerkungen

.....
.....

Der Catering-Service ist nur direkt über das hausinterne Restaurant Treff möglich.

Bestellung / Änderung / Annullation per E-Mail an treff.gibz@zfv.ch oder per T +41 41 728 30 90

Raummiete

Kosten ½ Tag: Fr. 380.00 | 1 Tag: Fr. 500.00 1/2 Tag = 5 h. In den 5 h ist die Vor- / Nachbereitungszeit inbegriffen, welche der/die Nutzer:in benötigt.

Mit dieser Reservation bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen haben.

Reservationsantrag und Änderungen per E-Mail an sekretariat.gibz@zg.ch