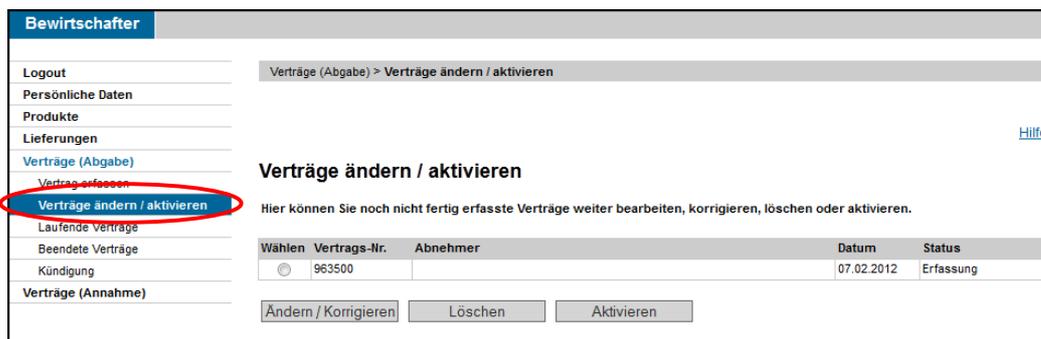


## Anleitung zur Handhabung von importierten Verträgen in HODUFLU

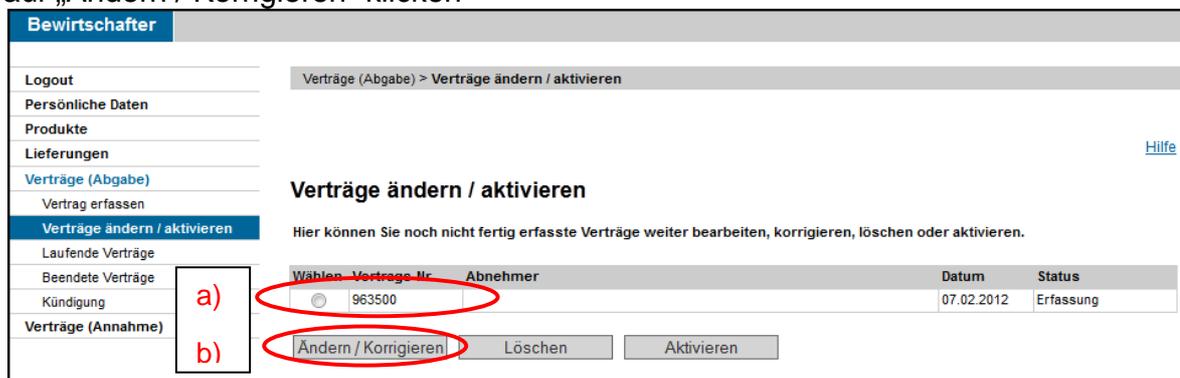
1. Loggen sie sich auf der Internetseite [www.agate.ch](http://www.agate.ch) ein, gehen Sie zu HODUFLU und folgen Sie der Anleitung zum ersten Login in HODUFLU (im Agate Portal als Link verfügbar).
2. Sobald Sie in HODUFLU eingeloggt sind, klicken Sie auf „Verträge (Abgabe)“



3. Unter „Verträge ändern / aktivieren“ (Klick) befinden sich die importierten Verträge



4. Wählen Sie einen Vertrag aus indem Sie:
  - a) in der Kolonne „Wählen“ den gewünschten Vertrag anklicken
  - b) auf „Ändern / Korrigieren“ klicken





## 5. Sie können jetzt für den entsprechenden Vertrag die Angaben ergänzen

- a) Abgeber
- b) Abnehmer
- c) Vertragsmenge
- d) Weiteres

## 6. Wenn Sie alle Angaben ergänzt und gespeichert haben müssen Sie:

- a) auf „Verträge ändern / aktivieren“ klicken
- b) den entsprechenden Vertrag in der Kolonne „Wählen“ anklicken
- c) auf „Aktivieren“ klicken

## 7. Der Vertrag befindet sich jetzt unter „Laufende Verträge“

### Bemerkung:

Es kann sein, dass folgende Fälle auftreten:

- a) Der Abnehmer konnte vom System nicht erkannt werden. In diesem Fall, müssen Sie den Abnehmer via „Abnehmer auswählen“ neu aussuchen.
- b) Der Abgeber oder Abnehmer keine Kontrollorganisation angegeben hat. In beiden Fällen müssen die Angaben entweder unter Abgeber oder Abnehmer angegeben werden.
- c) Der Abnehmer kein Mobile oder E-Mail hat. In diesem Fall müssen diese Angaben via entsprechende Erhebungsstelle angegeben werden.