Bundesamt für Landwirtschaft BLW Fachbereich Öko- und Ethoprogramme

Anleitung zur Handhabung von importierten Verträgen in HODUFLU

- 1. Loggen sie sich auf der Internetseite <u>www.agate.ch</u> ein, gehen Sie zu HODUFLU und folgen Sie der Anleitung zum ersten Login in HODUFLU (im Agate Portal als Link verfügbar).
- 2. Sobald Sie in HODUFLU eingeloggt sind, klicken Sie auf "Verträge (Abgabe)"



3. Unter "Verträge ändern / aktivieren" (Klick) befinden sich die importierten Verträge

Bewirtschafter				
Logout	Verträg	e (Abgabe) > Ver	räge ändern / aktivieren	
Persönliche Daten				
Produkte				
Lieferungen				Hilfe
Verträge (Abgabe)	Vortr	äge änderr	/ aktivieren	
Vertrag enfaceen	veru	age anden		
Verträge ändern / aktivieren 🕖	Hier kör	nen Sie noch nie	ht fertig erfasste Verträge weiter bearbeiten, korrigieren, löschen oder aktivieren.	
Laufende Vertrage				
Beendete Verträge	Wählen	Vertrags-Nr.	Abnehmer Datum	Status
Kündigung	0	963500	07.02.2012	Erfassung
Verträge (Annahme)				
	Änderr	n / Korrigieren	Löschen Aktivieren	

- **4.** Wählen Sie einen Vertrag aus indem Sie:
 - a) in der Kolonne "Wählen" den gewünschten Vertrag anklicken
 - b) auf "Ändern / Korrigieren" klicken Bewirtschafter

Logout	Vertrage (Abgabe) > Vertrage andern / aktivieren				
Persönliche Daten					
Produkte					
Lieferungen		Hil			
Verträge (Abgabe)	Vorträgo ändern / aktivieren				
Vertrag erfassen	veruage andern / akuvieren				
Verträge ändern / aktivieren	Hier können Sie noch nicht fertig erfasste Verträge weiter bearbeiten, korrigieren, löschen oder aktivieren.				
Verträge ändern / aktivieren Laufende Verträge	Hier können Sie noch nicht fertig erfasste Verträge weiter bearbeiten, korrigieren, löschen oder aktivieren.				
Verträge ändern / aktivieren Laufende Verträge Beendete Verträge	Hier können Sie noch nicht fertig erfasste Verträge weiter bearbeiten, korrigieren, löschen oder aktivieren. Wählen Vertrege Kr. Abnehmer Datum Status				
Verträge ändern / aktivieren Laufende Verträge Beendete Verträge Kündigung (a)	Wählen Vertrage lir Abnehmer Datum Status 963500 07.02.2012 Erfassung				
Verträge ändern / aktivieren Laufende Verträge Beendete Verträge Kündigung (a)	Wählen Vertrage IIr Abnehmer Datum Status Ø 963500 07.02.2012 Erfassung				

Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra Eidgenössisches Volkswirtschaftsdepartement EVD

Bundesamt für Landwirtschaft BLW Fachbereich Öko- und Ethoprogramme

5. Sie können jetzt für den entsprechenden Vertrag die Angaben ergänzen

a)	Abaeber	Lieferungen		
u)	Abgebei	Verträge (Abgabe)	Vertrag erfassen Vertrage Nr. 063500	
b)	Abrohmor	Vertrag erfassen	vertrag errasserr vertrags-will 905500	
D) Abhenmei		Abgeber	Angaben zum Abnehmer	
		Abnehmer		
C)	venragsmenge	Vertragsmenge		
		Weiteres	Speichern	
d)	Weiteres	Verträge ändern / aktivieren	Löschen Neuer Vertrag	
		Laufende Verträge		
		Beendete Verträge		

- 6. Wenn Sie alle Angaben ergänzt und gespeichert haben müssen Sie:
 - a) auf "Verträge ändern / aktivieren" klicken
 - b) den entsprechenden Vertrag in der Kolonne "Wählen" anklicken
 - c) auf "Aktivieren" klicken

	Verträge (Abgabe)	Verträge ändern / aktivieren
	Vertrag erfassen	vertrage andern / aktivieren
a)	Verträge ändern / aktivieren	Hier können Sie noch nicht fertig erfasste Verträge weiter bearbeiten, ko
	Laufende Vertrage	
	Beendete Verträge	Wählen Vertrags-Nr. Abnehmer
	Kündigung D)	() 963500 C)
	Verträge (Annahme)	
		Ändern / Korrigieren Löschen 🤇 Aktivieren

7. Der Vertrag befindet sich jetzt unter "Laufende Verträge"

Bemerkung:

Es kann sein, dass folgende Fälle auftreten:

- a) Der Abnehmer konnte vom System nicht erkannt werden. In diesem Fall, müssen Sie den Abnehmer via "Abnehmer auswählen" neu aussuchen.
- b) Der Abgeber oder Abnehmer keine Kontrollorganisation angegeben hat. In beiden Fällen müssen die Angaben entweder unter Abgeber oder Abnehmer angegeben werden.
- c) Der Abnehmer kein Mobile oder E-Mail hat. In diesem Fall müssen diese Angaben via entsprechende Erhebungsstelle angegeben werden.