**BILDUNGSBERICHT**

**Gesetzliche Grundlage (Bildungsverordnung)**

**Art. 14** Im Betrieb

3. Sie oder er hält am Ende jedes Semesters den Bildungsstand der lernenden Person in einem Bildungsbericht fest.

**Lehrbetrieb:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Lernende Person:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Ausbildungsperiode:** von Datum bis Datum

1. Lehrjahr  2. Lehrjahr  3. Lehrjahr  Zweitlehre

**Beurteilung der lernenden Person durch den Berufsbildner**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  | **Fachkompetenz** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 1.1 | Ausbildungsstand  *Gesamtbeurteilung* |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 | Arbeitsqualität  *Genauigkeit, Sorgfalt, Sauberkeit* |  |  |  |  |  |
|  | 1.3 | Arbeitsmenge / Arbeitstempo |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 | Vom Wissen zur Praxis  *Umsetzen der Berufskenntnisse* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  | **Methodenkompetenz** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 2.1 | Arbeitstechnik  *Arbeitsplatzgestaltung, Organisation* |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 | Vernetztes Denken und Handeln  *von Arbeitsabläufen und -prozessen,*  *eigene Beiträge, Verbesserungsvorschläge* |  |  |  |  |  |
|  | 2.3 | Umgang mit Maschinen, Geräten  *Sorgfalt, Pflege, Präzision* |  |  |  |  |  |
|  | 2.4 | Umgang mit Tieren  *Rücksicht, Sorgfalt, Pflege* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | Anforderungen übertroffen | **B** | Anforderungen erfüllt | C | Anforderungen teilweise erfüllt | D | Anforderungen  nicht erfüllt |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** |  | **Sozialkompetenz** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 3.1 | Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit  *Ehrlichkeit, Umgang mit Kritik* |  |  |  |  |  |
|  | 3.2 | Zusammenarbeit  *Verständnis für andere, einfühlsam, Integration in die Familie* |  |  |  |  |  |
|  | 3.3 | Kommunikation  *Ausdrucksfähigkeit, eigene Meinung kundtun und andere akzeptieren, nachfragen* |  |  |  |  |  |
|  | 3.4 | Beziehungen mit Dritten  *Umgang mit Partnern / Kunden, Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** |  | **Selbstkompetenz** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 4.1 | Selbstständigkeit  *Eigenverantwortliches Handeln, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, eigene Beiträge leisten* |  |  |  |  |  |
|  | 4.2 | Zuverlässigkeit, Belastbarkeit  *Pünktlichkeit, Termineinhaltung, Durchhaltewillen* |  |  |  |  |  |
|  | 4.3 | Umgangsformen  *Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten, Freundlichkeit, äussere Erscheinung* |  |  |  |  |  |
|  | 4.4 | Motivation  *Einstellung zum Beruf, Begeisterungsfähigkeit, Lernbereitschaft* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** |  | **Lerndokumentation** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 5.1 | Sachliche Richtigkeit,  Vollständigkeit  *Eigeninitiative, Selbstständigkeit,  Korrektheit, Termine einhalten* |  |  |  |  |  |
|  | 5.2 | Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** |  | **Berufsfachschule**  **Überbetriebliche Kurse** |  |  |  |  | Begründungen und Ergänzungen |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
|  | 6.1 | Leistungen in der Berufsfachschule |  |  |  |  |  |
|  | 6.2 | Überbetriebliche Kurse |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | Anforderungen übertroffen | **B** | Anforderungen erfüllt | C | Anforderungen teilweise erfüllt | D | Anforderungen  nicht erfüllt |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** |  | **Zielerreichung** | (vgl. Punkt 8 des vorangehenden Bildungsberichts |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | über-troffen | erfüllt | knapp  erfüllt | nicht  erfüllt |
|  | 7.1 | Zielvereinbarung 1: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
|  | 7.2 | Zielvereinbarung 2: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
|  | 7.3 | Zielvereinbarung 3: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |  |  |
|  | 7.4 |  |  |  |  |  |
|  | 7.5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** |  | **Zielerreichung** | (mindestens 3 Ziele formulieren) |

Die Ziele können sich auf betriebliche und/oder schulische Leistungen (Berufsfachschule, überbetriebliche Kurse), auf die Fachkompetenz, das methodische Vorgehen, die sozialen Umgangsformen oder auf die lernende Person selber beziehen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 8.1 | Zielvereinbarung 1: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | 8.2 | Zielvereinbarung 2: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | 8.3 | Zielvereinbarung 3: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | 8.4 |  |
|  | 8.5 |  |
|  | 8.6 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **Spezielle Abmachungen** |  |

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10** | **Diverses** |  |

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | **Bestätigung** |  |

Dieser Bildungsbericht wurde am Datum besprochen.

Unterschrift des Berufsbildners: Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin

Datum Unterschrift

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.