

## Mietvertrag Saal

### Vertragsparteien

**Vermieter** LBBZ Schluechthof Cham  
Bergackerstrasse 42  
6330 Cham  
T +41 (0)41 227 75 00  
F +41 (0)41 227 75 90

**Mieter**

Name/Vorname	Schnurrenberger Manuel
Adresse	Bireggstrasse 28
PLZ/Ort	6003 Luzern
Telefon/Handy	079 263 57 87
Total Personen	100 bis 120
Land	Schweiz
Kontaktperson	Schnurrenberger Manuel

(mehrere Mieter haften solidarisch)

**Mietobjekt**

<input type="checkbox"/> Saal	CHF 450.00
<input checked="" type="checkbox"/> Saal mit Küche	CHF 650.00
<input type="checkbox"/> Getränke Kühlschrank	CHF 20.00

wird in Rechnung gestellt (Preisänderungen vorbehalten)

LBBZ Schluechthof Cham  
Bergackerstrasse 42  
6330 Cham

**Miete** vom 24.04.2020 / 8:00 Uhr  
bis 25.04.2020 / 20:00 Uhr

Übergabe des Mietobjektes durch den Vermieter

**Schlüsselhalter** der Mieter erhält ..... Schlüssel

Der Mietvertrag ist erst abgeschlossen, wenn er bis zum 30.09.2020 unterschrieben beim Vermieter eintrifft.

**Es ist das schweizerische Recht anwendbar und der ausschliessliche Gerichtsstand ist Zug.**

Ort / Datum

Cham / 01.01.2023

.....

LBBZ Schluechthof Cham  
Bergackerstrasse 42  
6330 Cham

Mieter

.....

.....

## Weitere Bestimmungen

Die Räumlichkeiten vom Schluechthof werden nur für Privatanlässe vermietet (kein Verkauf von Getränken und Speisen an Dritte). Eine Übergabe der Räumlichkeiten am Vortag ist möglich, kann aber nicht garantiert werden.

## Einrichtungen

### Infrastruktur Saal und Innenhof

- 15 Tische 180 x 90 cm (6 Personen)
- 4 Tische 90 x 90 cm (2 - 3 Personen)
- 4 Bartische 160 x 75 cm (6 Personen)
- Kaffeemaschine

### Infrastruktur Küche (100 Personen)

- Geschirr, Gläser und Besteck
- Combisteamer, Industriekochherd, Kühlmöglichkeit
- Abwaschmaschine, Küchenwäsche

## Während dem Anlass...

- im Gebäude gilt ein generelles Rauchverbot.
- bitte stellen Sie den Grill nicht vor offene Fenster und Türen - der Rauch kann einen Brandalarm auslösen.
- der Grill ist auf eine geeignete Unterlage zu stellen, so dass keine Flecken auf dem Kopfsteinpflaster entstehen.
- die Lautstärke ist auf ein akzeptables Mass zu reduzieren; für den Aussenbereich gilt die Nachtruhe ab 22.00 Uhr; im Saal gilt ab 24.00 Uhr Zimmerlautstärke.
- Aus Rücksicht auf unsere Tiere und die Umwelt (Littering) ist das Zünden von Raketen sowie das Aufsteigen lassen von Heissluftballons nicht gestattet.
- die Einhaltung der geltenden gesetzlichen Vorschriften, z.B. Lebensmittelverordnung, Brandschutz, Ausschank von Alkohol an Jugendliche unter 18 Jahren, liegt in der Verantwortung des Mieters.
- es dürfen keine Nägel und Schrauben (oder ähnliches) für die Dekoration an den Wänden und der Decke angebracht werden
- es dürfen nur die von Ihnen gemieteten Räume benutzt werden.

## Nach dem Anlass...

- ist der Saal zu reinigen - der Boden ist zu wischen, bei starker Verschmutzung nass zu reinigen. In der Küche ist der Boden mit dem Mop nass zu reinigen.
- Die Tische im Saal sind abzuwaschen und alle Möbel wieder in die Ursprungsposition zurückzustellen.
- Bei den Toiletten bitten wir Sie, eine Sichtkontrolle zu machen. Die Reinigung wird vom Vermieter übernommen.
- Das Reinigungsmaterial wird zur Verfügung gestellt. Den Putzraum im Untergeschoss können Sie benutzen.
- Wir bitten Sie, den Abfall im Innenhof einzusammeln.
- für die Abfallentsorgung sind Sie als Mieter selbst verantwortlich.

Die Benutzerhilfe und die allgemeinen Vertragsbestimmungen sind Bestandteil des Mietvertrages.

## Allgemeine Vertragsbestimmungen

### 1. Vertragsabschluss, Zahlungsbedingungen

Der Vertrag zwischen dem Mieter und Vermieter ist abgeschlossen, wenn der vom Mieter unterzeichnete Vertrag beim Vermieter eingetroffen ist. Die Miete wird im Vertrag festgehalten. Trifft der unterzeichnete Vertrag nicht bis zum vereinbarten Termin beim Vermieter ein, so kann dieser, ohne weitere Ankündigung und ohne ersatzpflichtig zu werden, das Objekt anderweitig vermieten.

### 2. Nebenkosten

Die Nebenkosten (wie Strom, Gas, Heizung usw.) sind im Mietpreis inbegriffen, es sei denn, sie werden im Vertrag ausdrücklich ausgewiesen.

### 3. Übergabe des Mietobjektes; Beanstandungen

Das Mietobjekt wird dem Mieter im sauberen und vertragsgemässen Zustand übergeben. Sollten bei der Übergabe Mängel vorhanden oder das Inventar unvollständig sein, so hat der Mieter dies unverzüglich dem Vermieter mitzuteilen. Andernfalls gilt das Mietobjekt als in einwandfreiem Zustand übergeben. Sollte der Mieter das Objekt verspätet oder gar nicht übernehmen, bleibt der gesamte Mietpreis geschuldet.

### 4. Zutritt durch den Vermieter

Der Vermieter hat das Recht, für technische Kontrollen das Mietobjekt zu betreten. Nach Möglichkeit wird der Zutritt mit dem Mieter abgesprochen.

### 5. Sorgfältiger Gebrauch

Der Mieter verpflichtet sich, das Mietobjekt mit Sorgfalt zu benützen, die Hausordnung (siehe Benutzerhilfe) einzuhalten und Rücksicht gegenüber den andern Hausbewohnern und Nachbarn zu nehmen. Bei allfälligen Schäden usw. ist der Vermieter/Schlüsselhalter umgehend zu informieren.

### 6. Rückgabe des Mietobjektes

Das Mietobjekt ist termingerecht in ordentlichem Zustand samt Inventar zurückzugeben. Für Beschädigungen und fehlendes Inventar ist der Mieter ersatzpflichtig.

Für einen Schlüsselverlust werden CHF 100.00 berechnet.

Für Nachreinigungen werden pro Stunde CHF 50.00 berechnet.

### 7. Annullierung

Der Mieter kann jederzeit vom Vertrag unter Berücksichtigung der folgenden Bedingungen zurücktreten:

Bis 6 Wochen vorher	keine Kostenverrechnung
Bis 2 Wochen vorher	50 % des Mietpreises
Kurzfristige Abmeldung	100 % des Mietpreises

### 8. Haftung

Der Mieter muss eine gültige Haftpflichtversicherung nachweisen können. Der Mieter haftet für alle Schäden, die durch ihn oder Mitbenützer verursacht werden, das Verschulden wird vermutet.

### 9. Sicherheit

Kinder sind auf dem ganzen Areal altersgerecht zu beaufsichtigen. Es dürfen nur Gebäude und Anlagen benutzt werden, welche entsprechend gekennzeichnet sind.